



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2024

№ 74

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления в 2024 году субсидии из областного
бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и
пищевой промышленности, инвестиционные проекты
которых включены в сводный перечень новых
инвестиционных проектов**

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», пункта 2 части 1 статьи 13 Закона Кировской области от 02.07.2010 № 537-ЗО «О регулировании инвестиционной деятельности в Кировской области», постановления Правительства Кировской области от 16.12.2022 № 689-П «Об утверждении перечня частных инвесторов, новые инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, в том числе отобраны Правительством Кировской области в установленном им порядке, претендующих на получение государственной поддержки», постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения

задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 25.07.2024 № 310-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – Регламент), согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на отношения, возникшие при подготовке и заключении соглашений о предоставлении субсидии в 2024 году.

И.о. министра сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



И.В. Головкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от 27.09.2024 № 44

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов
для предоставления в 2024 году субсидии из областного
бюджета частным инвесторам в сфере сельского
хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные
проекты которых включены в сводный перечень новых
инвестиционных проектов

1. В настоящем Регламенте используются понятия, установленные Порядком предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.07.2024 № 310-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов».

2. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – субсидия, получатель субсидии), согласно перечню частных инвесторов, претендующих на получение государственной поддержки в 2024 году, определенных приложением № 1 к настоящему Регламенту.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, при соблюдении им:

3.1. Требований, установленных пунктом 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка.

3.2. Условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, установленном пунктом 2.7 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка.

5. Получатель субсидии:

5.1. Представляет в срок не позднее 01.12.2024 в отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) документы в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, подписанные (заверенные) получателем субсидии и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии). В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.2.2.1 Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь подать документы:

5.1.1. Заявление о предоставлении в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – заявление о предоставлении субсидии), – по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Регламенту.

5.1.2. Справка-расчет суммы субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов, – по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Регламенту.

5.1.3. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере, составленный по форме № ФЭ-ДВЛ «Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере заявителя», утвержденной распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства».

5.1.4. Иные документы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка.

5.1.5. Опись документов, представленных для предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – опись документов) – по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Регламенту.

5.2. Подписывает и направляет на бумажном носителе (в двух экземплярах) в министерство в течение трех дней со дня поступления посредством электронной почты на согласование и подписание проект соглашения о предоставлении субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее – проект соглашения о предоставлении субсидии).

6. Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения:

6.1. В срок до 01.12.2024 принимает от получателя субсидии заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

6.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату их принятия.

6.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

6.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, представленных в министерство для получения в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – журнал регистрации документов), составленный по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Регламенту.

При ведении журнала регистрации документов в электронном виде он должен быть распечатан на бумажном носителе до 31.01.2025. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажном носителе) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

6.2. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК представленные получателем субсидии справки, указанные в подпунктах 2.3.2.1 – 2.3.2.3, 2.3.2.5 – 2.3.2.8 и 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка.

6.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов:

6.3.1. Проверяет полноту представленных получателем субсидии документов, достоверность содержащихся в них сведений, включая суммы произведенных затрат, финансовое обеспечение которых было произведено не ранее 01.01.2021, на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение), правильность исчисления размера субсидии, подлежащего предоставлению получателю субсидии, а также соблюдение срока представления документов и их установленных форм.

6.3.2. Проверяет по документам, подготовленным получателем субсидии, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в пункте 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка.

6.3.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка:

6.3.3.1. Готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии) и направляет его с приложением представленных документов получателю субсидии нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации документов.

6.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов:

6.4.1. Подтверждает достоверность сведений и правильность исчисления размеров субсидии, содержащихся в справке-расчете, составленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту, путем проставления соответствующей отметки в справке-расчете.

6.4.2. С целью проверки соблюдения получателем субсидии условия, установленного подпунктом 2.1.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

6.4.3. Формирует и передает на проверку в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проект соглашения о предоставлении субсидии (в двух экземплярах), включает в указанный проект значения результатов предоставления субсидии и суммы субсидии, подлежащие предоставлению получателю субсидии.

6.4.4. Согласованный с отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК проект соглашения о предоставлении субсидии

направляет посредством электронной почты для согласования и подписания получателю субсидии.

6.5. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии:

6.5.1. Составляет проект реестра сумм субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – реестр) по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Регламенту. Включает в указанный реестр получателей субсидии и размеры субсидии в соответствии с хронологической последовательностью представления получателями субсидии в министерство заявлений о предоставлении субсидии и прилагаемых к ним документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае представления заявлений о предоставлении субсидии и прилагаемых к ним документов в один день – в соответствии с хронологической последовательностью представления заявлений о предоставлении субсидии и прилагаемых к ним документов получателями субсидии в этот день.

6.5.2. Передает справки-расчеты суммы субсидии и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.5.3. В случае извещения отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра и (или) в проекте соглашения (проектах соглашений) о предоставлении субсидии – устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра и (или) проект соглашения о предоставлении субсидии в новой редакции.

6.5.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы.

6.5.5. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

6.5.6. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.6. Хранит:

6.6.1. Копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, – в течение одного года со дня возврата документов получателю субсидии.

6.6.2. Документы, по которым предоставлена субсидия, – в течение пяти лет со дня исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Принимает документы, переданные отделом прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Регламента.

7.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, соблюдение получателем субсидии общих условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1.1 – 2.1.1.3 , 2.1.1.5, 2.1.1.10, 2.1.1.11, 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, а также исчисление суммы субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии.

7.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения в день получения проекта реестра.

7.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра в день получения документов от отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения визирует проект реестра и возвращает его и справку-расчет

суммы субсидии в отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения.

7.5. В течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии:

7.5.1. Вносит банковские реквизиты получателя субсидии и министерства в проект соглашения о предоставлении субсидии.

7.5.2. Проверяет правильность составления проекта соглашения о предоставлении субсидии в части проверки суммы субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии.

7.5.3. В случае обнаружения в проекте соглашения о предоставлении субсидии ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения.

7.6. В течение пяти рабочих дней с момента подписания реестра:

7.6.1. Готовит на основании реестра и документов, соответствующих установленным требованиям, проекты платежных документов, предусматривающих перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидии, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

7.6.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.7. Представляет реестр, платежные документы и соглашения о предоставлении субсидии для исполнения в министерство финансов Кировской области.

7.8. Хранит в течение пяти лет со дня исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии один экземпляр реестра.

8. Отделы министерства:

8.1. Получают запросы от отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения в соответствии с подпунктом 6.4.2 пункта 6.4 настоящего Регламента.

8.2. В течение рабочего дня, в котором поступил запрос проверяют соблюдение получателем субсидии условия, установленного подпунктом 2.1.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, и письменно извещают отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии этого условия.

ПЕРЕЧЕНЬ
частных инвесторов, претендующих на получение
государственной поддержки в 2024 году

1. Общество с ограниченной ответственностью «АгроХолдинг»
(ИНН 4330007393).
 2. Общество с ограниченной ответственностью «АгроРу»
(ИНН 4345487569).
-

Приложение № 2

к Регламенту

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

от _____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН/КПП _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в 2024 году субсидии из областного бюджета
частным инвесторам в сфере сельского хозяйства
и пищевой промышленности, инвестиционные проекты
которых включены в сводный перечень новых
инвестиционных проектов**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.07.2024 № 310-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов», прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат, финансовое обеспечение которых произведено не ранее 01.01.2021 (без учета налога на добавленную стоимость) на _____ (далее – субсидия),

(наименование цели в соответствии с пунктом 1.4 Порядка)

в частности, _____
(наименование объектов инфраструктуры, проведенных работ)

в целях реализации нового инвестиционного проекта:

(наименование нового инвестиционного проекта)

Заявитель: _____:

(наименование заявителя)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о данном заявлении, иной информации, связанной с реализацией нового инвестиционного проекта;

дает согласие на представление налоговыми органами министерству документов и сведений в отношении данного частного инвестора;

подтверждает соответствие условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным Порядком;

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

дает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии в случае заключения министерством и заявителем соглашения о предоставлении субсидии;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи.

**Прогнозируемый объем налоговых доходов
в федеральный бюджет и областной бюджет от реализации
нового инвестиционного проекта ежегодно, с 2024 по 2034 годы,
нарастающим итогом**

№ п/п	Наименование нового инвестиционного проекта (далее – НИП)	Налоговые доходы частного инвестора, реализующего НИП (нарастающим итогом), тыс. рублей											
		Уровень бюджета	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	2031 г.	2032 г.	2033 г.	2034 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Всего налоговых доходов, в том числе:											
		в федеральный бюджет*											
		в областной бюджет**											

Руководитель
получателя субсидии

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2024 г.

*прогноз объема налогов, уплаченных в федеральный бюджет, за вычетом объема налога на добавленную стоимость, фактически возмещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (указывается сальдо налоговых доходов за год (нарастающим итогом) с учетом возмещенного налога на добавленную стоимость).

** прогноз объема налогов, уплаченных в областной бюджет.

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии из областного бюджета частным инвесторам
в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности,
инвестиционные проекты которых включены
в сводный перечень новых инвестиционных проектов
на _____ 2024 года

(наименование и ИНН получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат на _____,

в целях реализации нового инвестиционного проекта: _____,
 (наименование инвестиционного проекта согласно проектно-сметной документации)

находящегося: _____,
 (место нахождения объекта)

в следующем размере:

№ п/п	Наименование, кадастровый номер объекта капитального строительства (в т.ч. объекта инфраструктур ы)	Наименование затрат	Сумм а затрат (без НДС), рубле й	Общая мощность объекта инфраструктур ы		Мощность объекта инфраструк туры, потребляем ая в целях реализации нового инвестицио нного проекта	Коэффици ент использов ания производс твенной мощности объекта инфраструк туры (гр.6/гр.4)	Сумма субсидии, предостав ляемая из областног о бюджета, тыс. рублей (графа 3 * графа 7)
				Зна чени е	Еди ница изме рения			
1		затраты на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объекта инфраструктуры						
		затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) экспертизу результатов инженерных изысканий						
		затраты на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения объектов инфраструктуры						
...								
	Итого:							

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель

ИНН/КПП _____ ;
 р/с _____ ; банк получателя _____ ;
 к/с _____ ; БИК _____

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

 (должность
 руководителя
 получателя
 субсидии)

 (подпись)

 (инициалы,
 фамилия)

МП (при наличии)

 (должность
 государственного
 гражданского
 служащего
 министерства)

 (подпись)

 (инициалы,
 фамилия)

МП

Главный
 бухгалтер
 получателя
 субсидии

 (подпись)

 (инициалы,
 фамилия)

«__» _____ 2024 года

«__» _____ 2024 года

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество,
 № телефона

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество,
 № телефона

(Угловой штамп с наименованием и ИНН получателя субсидии и исходящими реквизитами документа)

В министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

ОПИСЬ

документов, представленных для предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов

1. Заявление о предоставлении в 2024 году субсидии из областного бюджета частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов, от _____ 2024 года.
2. Справка-расчет суммы субсидии от «___» _____ 2024 года.
3. ...

(должность руководителя
получателя субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество

Номер телефона

М.П.

Приняты: «___» _____ 2024 года
(дата)

(должность государственного
гражданского служащего министерства,
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
для получения в 2024 году субсидии из областного бюджета
частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой
промышленности, инвестиционные проекты которых
включены в сводный перечень новых инвестиционных
проектов

№ п/п	Дата представ ления докумен тов	Наименование и ИНН получателя субсидии, представившего документы	Реквизиты описи представлен ных документов	Сумма субсидии из областного бюджета, рублей	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕЕСТР**

сумм субсидии частным инвесторам в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, инвестиционные проекты которых включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов

«___» _____ 2024 года № _____

г. Киров

№ п/п	Наименование и ИНН получателя субсидии	Наименование объекта инфраструктуры	Сумма затрат (без НДС), тыс. руб.	Сумма субсидии из областного бюджета, рублей	Отметка о перечислении субсидий
1	2	3	4	5	6
1.					
ИТОГО					

Министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)
